


«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор МАУК «Объединение
 библиотек города Чебоксары»

 М. Н. Пыркина
 Приказ № 82
 от « 07 » июня 2024 г.

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с документами, подготовленными лицами,
включенными в Реестр иностранных агентов
МАУК «Объединение библиотек города Чебоксары»

I. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, обработки, хранения и использования в МАУК «Объединение библиотек города Чебоксары» (далее – Учреждение) документов, подготовленных лицами, включенными в Реестр иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

1.2. Инструкция разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 14.07.2022 №225-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2022 №2108 «Об утверждении Правил размещения указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», в том числе требований к их размещению, а также форм указаний, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 9 Федерального закона «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»».

II. Порядок выявления, обработки, хранения и использования документов, подготовленных иностранными агентами в структурных подразделениях Учреждения

2.1. Отдел комплектования и обработки литературы Центральной городской библиотеки им. В. Маяковского (далее – ЦГБ им. В. Маяковского) осуществляет:

- | | |
|---|--|
| <p>a) отслеживание обновлений Реестра иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации https://minjust.gov.ru/ru/activity/directions/998/;</p> | <p>ежемесячно</p> |
| <p>b) выявление авторов-иноагентов, включенных в Реестр иностранных агентов;</p> | <p>ежемесячно</p> |
| <p>c) оперативное информирование – рассылку в структурные подразделения, обслуживающих пользователей и фондодержатели (библиотеки-филиалы, отделы ЦГБ им. В. Маяковского) Реестра иностранных агентов, списка авторов-иноагентов и изданий авторов-иноагентов, состоящих в едином документном фонде Учреждения;</p> | <p>по мере выявления информации</p> |
| <p>d) ведение тетради учета отслеживания обновлений Реестра иностранных агентов и рассылки в структурные подразделения, обслуживающих пользователей и фондодержатели (библиотеки-филиалы, отделы ЦГБ им. В. Маяковского) (форма Приложение I);</p> | <p>с 16.12.2022 г.,
заполняется по факту</p> |

- | | |
|---|-------------------------------------|
| <p>е) сверку Реестра иностранных агентов с изданиями, поступающими и состоящими в едином документном фонде Учреждения, в т. ч. отраженными в сводном электронном каталоге.</p> <p>При выявлении в едином документном фонде Учреждения изданий, подготовленных иностранными агентами (авторами-иноагентами) <u>осуществляет внесение:</u></p> | <p>по мере выявления информации</p> |
| <p>ф) в сводный электронный каталог в библиографическую запись документа:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изменений в целевое (читательское) назначение издания: в 521a поле прописывается возрастная маркировка «18+», прежнее читательское назначение удаляется; – текстового указания о наличии у автора издания или др. лица, участвующего в подготовке/опубликовании издания статуса иностранного агента, либо касается его деятельности: в 500a поле прописывается <i>«Настоящий материал (информация) произведен (распространен и (или) направлен) иностранным агентом <u>Ф.И.О.</u> либо касается деятельности иностранного агента <u>Ф.И.О.</u> 18+»</i>, для последующего отражения на сайте Учреждения. | <p>по мере выявления информации</p> |
| <p>г) в карточный сводный алфавитный каталог в библиографическое описание документа (в правом верхнем углу каталожной карточки) сокращенного текстового указания «ИНОАГЕНТ. 18+».</p> | |

2.2. Библиотеки-филиалы, отделы ЦГБ им. В. Маяковского, обслуживающие пользователей и фондодержатели осуществляют:

- | | |
|--|---|
| <p>а) ведение (в распечатанном виде) и оперативную актуализацию (обновление) Реестра иностранных агентов, списка авторов-иноагентов и изданий авторов-иноагентов, состоящих в едином документном фонде Учреждения;</p> | <p>по мере поступления информации от ОКиО</p> |
| <p>б) сверку Реестра иностранных агентов с изданиями, поступающими и состоящими в документном фонде библиотеки-филиала/отдела, как de visu (непосредственно визуально), так и в локальном электронном каталоге.</p> <p>При выявлении, состоящих в документном фонде библиотеки-филиала/отдела изданий, подготовленных иностранными агентами (авторами-иноагентами), <u>осуществляют:</u></p> | <p>постоянно</p> |
| <p>с) изъятие изданий с общедоступных полок или открытого доступа к фонду;</p> | <p>по мере выявления информации</p> |
| <p>д) маркировку изданий знаком «18+», прежнее читательское назначение удаляется;</p> | |
| <p>е) размещение на издании текстового указания о наличии у автора издания или др. лица, участвующего в подготовке/опубликовании издания статуса иностранного агента, либо касается его деятельности: <i>«ИНОАГЕНТ. 18+ Настоящий материал (информация) произведен (распространен и (или) направлен) иностранным агентом <u>Ф.И.О.</u> либо касается деятельности иностранного агента <u>Ф.И.О.</u>» (форма Приложение 2);</i></p> | |
| <p>ф) хранение изданий в закрытом фонде/помещении, доступ к которому иных лиц запрещен на отдельном стеллаже или полке (в зависимости от количества изданий) со специальной пометкой («Иноагенты», «Писатели-иноагенты» и др.);</p> | |

- g) внесение в локальный электронный каталог изменений в целевое (читательское) назначение издания, а также сокращенного текстового указания: в 521a поле прописывается «ИНОАГЕНТ 18+», прежние читательское назначение удаляется;
- h) внесение в карточный алфавитный каталог в библиографическое описание документа (в правом верхнем углу каталожной карточки) сокращенного текстового указания «ИНОАГЕНТ. 18+»;
- i) выдачу изданий:
 - строго с 18 лет (в случаях, когда в возрасте читателя есть сомнения, библиотекарь вправе потребовать документ, чтобы убедиться в достижении им совершеннолетия);
 - в непрозрачной упаковке;
 - читатель должен быть предупрежден о наличии у автора издания или др. лица, участвующего в подготовке/опубликовании издания статуса иностранного агента;
 - библиотека-филиал/отдел вправе принять решение о выдаче изданий только в читальном зале.
- j) выдачу электронных и аудиокниг из электронных (цифровых) библиотек, в т. ч. сетевых удаленных лицензионных:
 - строго с 18 лет (в случаях, когда в возрасте читателя есть сомнения, библиотекарь вправе потребовать документ, чтобы убедиться в достижении им совершеннолетия).

только по требованию/запросу читателя

только по требованию/запросу читателя (информационно-сервисный отдел; сектор электронных ресурсов)

2.3. Издания, подготовленные иностранными агентами (авторами-иноагентами) и состоящие в едином документном фонде Учреждения, не подлежат:

- копированию и экспонированию, в т. ч. использованию при организации и проведении массовых мероприятий;
- выдаче по внутрисистемному обмену (ВСО) и межбиблиотечному абонементу (МБА);
- выдаче лицам не достигшим 18-летнего возраста.

2.4. На этапе комплектования единого документного фонда Учреждения приобретение изданий, подготовленных иностранными агентами (авторами-иноагентами), в т. ч. принятых в дар от пользователей (читателей) библиотеки не рекомендуется.

III. Правила размещения текстового указания о наличии у автора издания или др. лица, участвующего в его подготовке/опубликовании статуса иностранного агента, либо касается его деятельности

- 3.1. Текстовое указание должно размещаться на русском языке в начале текстового материала под заголовком, при отсутствии заголовка непосредственно перед началом материала (на титульном листе печатного издания, в начале библиографической записи документа в сводном электронном каталоге, размещенном на сайте Учреждения).
- 3.2. Размер шрифта должен вдвое превышать размера шрифта самого материала.
- 3.3. Цвет шрифта должен быть контрастным по отношению к фону, на котором размещается.
- 3.4. Не допускается наложение текстового указания на содержащийся в текстовом материале текст, изображение или иное сообщение и их фрагменты.

IV. Ответственность

- 4.1. За работу с документами, подготовленными иностранными агентами (авторами-иноагентами), надлежащее исполнение настоящей инструкции несут ответственность заведующие библиотеками-филиалами, в ЦГБ им. В. Маяковского - заведующие отделами, обслуживающие пользователей и фондодержатели, а также другие лица, назначенные приказом директора Учреждения ответственными по данному направлению деятельности.

Форма тетради учета отслеживания обновлений Реестра иностранных агентов
и рассылки в структурные подразделения
МАУК «Объединение библиотек города Чебоксары»

Дата проверки Реестра иностраных агентов на сайте Минюста РФ	Наличие обновлений (Да/ Нет)	Наличие информации об авторах- иноагентах (Да/ Нет)	Дата рассылки в структурные подразделения	Подпись ответственного
---	------------------------------------	---	---	---------------------------

Форма текстового указания для размещения на издании

<p>ИНОАГЕНТ 18+ НАСТОЯЩИЙ МАТЕРИАЛ (ИНФОРМАЦИЯ) ПРОИЗВЕДЕН (РАСПРОСТРАНЕН И (ИЛИ) НАПРАВЛЕН) ИНОСТРАННЫМ АГЕНТОМ</p> <hr/> <p>_____ ЛИБО КАСАЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНОСТРАННОГО АГЕНТА</p> <hr/> <hr/>	<p>ИНОАГЕНТ 18+ НАСТОЯЩИЙ МАТЕРИАЛ (ИНФОРМАЦИЯ) ПРОИЗВЕДЕН (РАСПРОСТРАНЕН И (ИЛИ) НАПРАВЛЕН) ИНОСТРАННЫМ АГЕНТОМ</p> <hr/> <p>_____ ЛИБО КАСАЕТСЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНОСТРАННОГО АГЕНТА</p> <hr/> <hr/>
---	---