

Управление культуры и развития туризма  
администрации города Чебоксары

Шупашкар хула администрацийĕн  
культура тата туризм управленийĕ

Муниципальное бюджетное  
учреждение культуры  
«Объединение библиотек города  
Чебоксары»

Муниципалитетĕн бюджетла  
культура учрежденийĕ  
«Шупашкар хулин библиотекисен  
пĕрлешĕвĕ»

**ПРИКАЗ**  
«20» июня 2023 № 91

**ХУШУ**  
сертм уйăм 2023 «20» 91 №

г. Чебоксары

Шупашкар хули

Об утверждении Положения о  
пропускном и внутриобъектовом режиме

В целях обеспечения антитеррористической защищенности в помещениях библиотек МБУК «Объединение библиотек города Чебоксары» и создания безопасных условий для функционирования учреждений в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», с Постановлением Правительства РФ № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме МБУК «Объединение библиотек города Чебоксары».
2. Заведующему отдела информационных технологий Дерстуганову Д.А. разместить на официальном сайте МБУК «Объединение библиотек города Чебоксары» настоящий приказ и Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме МБУК «Объединение библиотек города Чебоксары».
3. Заведующим отделов ЦГБ им.В.Маяковского и руководителям структурных подразделений МБУК «Объединение библиотек города Чебоксары» обеспечить ознакомление с Положением и обеспечить его исполнение.
4. Приказ от 15.01.2019 года № 19 признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Е.В. Петрова

**Положение  
об организации пропускного и внутриобъектового режимов  
в помещениях МБУК «Объединение библиотек города Чебоксары»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и применяется в МБУК «Объединение библиотек города Чебоксары» (далее - Объединение).
- 1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) посетителей (пользователей, читателей), сотрудников в здания библиотек Объединения, вноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан и посторонних предметов в помещения библиотек.
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в помещениях библиотек Объединения в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.
- 1.4. Ответственность за соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в библиотеках Объединения возлагается на всех сотрудников, непосредственно обслуживающих посетителей.
- 1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех посетителей, пользователей и сотрудников библиотек Объединения.
- 1.6. В целях ознакомления посетителей с пропускным режимом настоящее Положение размещается на информационном стендах библиотек и на интернет - сайте Объединения.

**2. Организация пропускного режима.**

- 2.1. Время нахождения в помещениях библиотек Объединения устанавливается в следующем порядке:
- посетителям в соответствии с режимом работы библиотек для пользователей;
  - работникам библиотек в соответствии с утвержденными Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - рабочим по уборке помещений на основании договора и графика работы.
- 2.2. Вход (выход) посетителей в здания и помещения Объединения осуществляется в соответствии с принятыми Правилами пользования библиотекой и Режимом работы библиотек. Пользователи библиотек проходят в помещения через центральный вход, вход (выход) через запасной вход (выход) посетителей запрещён, за исключением случаев эвакуации или служебной необходимости. Запасной выход открывается только с разрешения директора или заместителей директора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее. Дверь основного входа (выхода) открывается согласно режиму работы учреждения, определенного «Правилами внутреннего трудового распорядка». По окончании рабочей смены все двери и окна должны быть закрыты.
- 2.3. Посетители пропускаются в помещения библиотек Объединения на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией в читательских формулярах.
- 2.4. Работникам и посетителям запрещается вносить в здания взрывчатые и отравляющие вещества, биологически и химически опасные вещества, наркотические вещества, оружие, боеприпасы, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей (исключение составляют должностные (уполномоченные) лица, которые имеют право ношения табельного оружия и боеприпасов в соответствии с ведомственными приказами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы охраны Российской Федерации, прокуратуры Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации,

Фельдъегерской службы Российской Федерации при исполнении своих должностных обязанностей).

2.5. Лица с явными признаками алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения в помещения библиотек Объединения не допускаются.

2.6. Лица, имеющие право на проход в библиотеки Объединения, должны оставить в гардеробе верхнюю одежду, крупногабаритные сумки, портфели и другие предметы, исключив тем самым пронос вещей, которые могут явиться орудием противоправных посягательств. В случае отказа посетителя оставить предмет, сумку, верхнюю одежду в гардеробе, проход с такими предметами в помещения для обслуживания пользователей не допускается.

2.7. Культурно-досуговые, просветительские и информационные мероприятия в библиотеках Объединения проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников. При проведении мероприятий посетителей пропускают по приглашениям или по спискам приглашённых.

2.8. Ответственность за пропускной режим при проведении массовых мероприятий возлагается в ЦГБ им. В. Маяковского – на заведующих отделов, ответственных за проведение мероприятий, в филиалах – на заведующих структурных подразделений.

2.9. В целях своевременности выявления фактов нарушения пропускного режима и контроля за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов, внутри помещений библиотек установлены камеры видеонаблюдения (при наличии), на входе в помещения оборудованы посты охраны, на которых несёт службу сотрудник ЧОП (объекты 2 категории опасности).

2.10. В случае попытки несанкционированного прохода лиц или проноса в библиотеки запрещённых предметов, сигнал тревоги посредством «тревожной кнопки» (при наличии) передаётся на ПЦО охранной организации. Информирование правоохранительных органов (МВД, УФСБ, Росгвардии) осуществляется по телефону на номера дежурных служб.

2.11. Представители правоохранительных органов (прокуратуры, МВД, УФСБ, Росгвардии), представители надзорных и контролирурующих органов, прибывшие по служебным делам, допускаются в помещения библиотек Объединения при предъявлении служебного удостоверения. О прибытии сотрудника (сотрудников) правоохранительных, надзорных и контролирующих органов сообщается директору Объединения и заместителю директора по административно - хозяйственной части.

2.12. При выполнении строительных и ремонтных работ в библиотеках Объединения допуск рабочих осуществляется по согласованию с директором Объединения или заместителем директора по административно - хозяйственной части.

2.13. При проведении погрузочно-разгрузочных и других видов работ, погрузка и разгрузка материальных ценностей, книг, строительных материалов, мебели и оргтехники и др. производится через центральный вход (выход) в присутствии ответственного сотрудника Объединения, в некоторых случаях через запасной вход (выход).

Организации и учреждения обязаны согласовывать погрузочно-разгрузочные работы с администрацией Объединения.

2.14. Доставка периодических изданий (журналов, газет), а также почтовой корреспонденции осуществляется через центральный вход библиотек Объединения.

2.15. Работники средств массовой информации пропускаются в здания и помещения библиотек Объединения по аккредитационным удостоверениям или при предъявлении редакционного удостоверения.

### **3. Внутриобъектовый режим.**

3.1. Помещения, служебные кабинеты, технические помещения должны отвечать противопожарным, санитарным и другим требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.2. Работники библиотек Объединения должны бережно относиться к полученному в пользование имуществу.

3.3. По окончании работы в помещении работник, уходящий последним, обязан закрыть окна, отключить электроприборы, выключить освещение и закрыть помещение на ключ и сдать помещения библиотеки Объединения под охрану.

3.4. Запрещается оставлять незапертыми служебные помещения в случае временного отсутствия в них работников. Не допускается оставление ключей в замках.

3.5. Посетители могут находиться в служебных помещениях только в присутствии лиц, к которым они прибыли.

3.6. Все лица, находящиеся в здании обязаны соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории библиотеки, а при возникновении чрезвычайных ситуаций - действовать согласно эвакуационным планам.

3.7. Право прохода в здания в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- директор учреждения;
- заместитель директора по административно - хозяйственной работе;
- ответственные лица на период выходных и праздничных дней.

3.8. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций (пожар, авария и т.п.) в нерабочее время руководитель структурного подразделения принимает решение о вскрытии помещения. О причинах произведённого вскрытия помещения немедленно ставится в известность директор Объединения, заместителя директора Объединения по административно - хозяйственной работе. При необходимости производится эвакуация имущества, документации в безопасное место и обеспечивается их сохранность.

3.9. В целях предупреждения и пресечения террористических актов, иных преступлений и административных правонарушений, обеспечения личной безопасности работников и посетителей библиотек Объединения, а также исполнения установленного Положением внутриобъектового режима категорически запрещается:

- вносить (ввозить) химические, биологические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, иные предметы и средства, наличие либо применение (использование) которых может представлять угрозу для безопасности окружающих;
- вносить (ввозить) боеприпасы, оружие всех видов и патроны к нему (кроме лиц, которым законодательством Российской Федерации разрешено ношение, хранение и применение оружия для исполнения возложенных на них обязанностей);
- иметь при себе крупногабаритные предметы, в том числе хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы (за исключением папок, портфелей, кейсов для документов);
- совершать действия, нарушающие функционирование технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- осуществлять несанкционированную торговлю и рекламные акции;
- курить и распивать спиртные напитки, употреблять запрещённые вещества;
- находиться в помещениях библиотеки Объединения в состоянии наркотического, токсикологического и (или) алкогольного опьянения;
- загромождать основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств.

#### **4. Контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режимов.**

4.1. Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников (руководителей всех структурных подразделений) Объединения.

4.2. Руководители структурных подразделений Объединения обязаны обеспечить соблюдение их работниками пропускного и внутриобъектового режимов, предусмотренного настоящим Положением.

4.3. Нарушение настоящего Положения влечёт за собой привлечение к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за обеспечением пропускного и внутриобъектового режимов в структурных подразделениях Объединения осуществляется в виде проверок директором Объединения и заместителем директора Объединения по административно - хозяйственной части.