

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «Объединение
библиотек города Чебоксары»

Е.В. Бондарев

«23» июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса компьютерной графики «Новогодние Чебоксары»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи, порядок проведения городского конкурса компьютерной графики «Новогодние Чебоксары» (далее - Конкурс), целевую аудиторию и категории участников, порядок участия в Конкурсе, а также требования к участникам.

1.2. Организатором Конкурса является МБУК «Объединение библиотек города Чебоксары».

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации мероприятий, приуроченных к празднованию Нового 2018 года.

ІІ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель Конкурса – развитие творческого потенциала молодежи, привлечение их к активному использованию информационных технологий в практической деятельности.

2.2. Задачи Конкурса:

- стимулирование творческой активности в области информационных технологий;
- приобретение участниками навыков работы с инструментами компьютерной графики;
- повышение интереса к самостоятельной творческой деятельности;
- повышение интереса к использованию компьютерных программ в учебной и практической деятельности.

ІІІ. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

3.1. Участниками Конкурса могут стать молодежь от 14 до 35 лет и молодежные общественные объединения (зарегистрированные и незарегистрированные), действующие в городе Чебоксары.

3.2. Участник Конкурса представляет Организаторам следующие документы:

- заполненную анкету в соответствии с приложениями к настоящему Положению:

для физических лиц – в соответствии с приложением №1 к настоящему Положению;

для юридических лиц – в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

- конкурсную работу в количестве не более 2-х работ в формате .jpg, .png.

3.3. Участники Конкурса представляют конкурсные материалы, определенные в п.3.2. настоящего Положения, в электронном варианте на электронный адрес: osocheb21@mail.ru в срок до **15:00 часов 22 декабря 2017 года**.

3.4. После отправки конкурсных материалов на электронный адрес необходимо дождаться уведомления о приеме заявки на участие в Конкурсе.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КОНКУРСНЫХ РАБОТ

4.1. Поступившие конкурсные работы оцениваются Оргкомитетом по следующим критериям:

- новизна, оригинальность работы. Оценивается оригинальность раскрываемой работой темы, глубина идеи работы, образность, индивидуальность творческого мышления, оригинальность используемых средств;

- качество и сложность технического исполнения работы. Оценивается обоснованность и рациональность выбора использованных инструментов и средств;

- сюжет и композиция. Оценивается наличие и оригинальность сюжета, его смысловая законченность;

- качество художественного исполнения. Оценивается художественный уровень произведения, дизайн элементов оформления, гармоничное цветовое сочетание, качество композиционного решения, наличие перспективы;

- сочетание цветов. Оценивается общий визуальный стиль работы и гармоничное цветовое сочетание.

- коллаж, фотомонтаж – создание целого изображения из ряда отдельных фрагментов изображений и других графических элементов путем их наложения на основной фон композиции с разными типами смешивания и прозрачности.

V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ

5.1. По итогам Конкурса будут определены 1,2,3 места.

5.2. Все участники Конкурса будут награждены сертификатами, а победители – ценными призами и дипломами.

5.3. Результаты конкурса будут выставлены на сайте МБУК «Объединение библиотек города Чебоксары» и в социальных сетях: Вконтакте (<https://vk.com/cheb21>) и Фейсбук (<https://www.facebook.com/biblmayak.ru/>).

VI. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Работы, представленные на Конкурс, должны соответствовать требованиям Гражданского кодекса Российской Федерации в части Авторское право.

6.2. Сведения, содержащиеся в представленных на Конкурс материалах, должны быть достоверными.

6.3. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом и подписывается Председателем и Секретарем Конкурсной комиссии.

6.4. Представленные на Конкурс материалы не возвращаются и не рецензируются.

6.5. Организаторы оставляют за собой право использовать представленные работы в некоммерческих целях в случае и порядке, предусмотренном законодательством об авторском праве.

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1. Финансирование для проведения Конкурса осуществляется за счет средств организаторов.

7.2. Для проведения Конкурса Организаторы имеют право привлекать партнеров.

Контактная информация:

8(8352)-23-05-69 – отдел по связям с общественностью Центральной городской библиотеки им. В. Маяковского.

Заявка
на участие в городском конкурсе компьютерной графики
«Новогодние Чебоксары»

В номинации _____

№	Сведения о физическом лице	
1.	Фамилия, имя, отчество	
2.	Дата рождения	
3.	Контактная информация (телефон, e-mail, ссылка на аккаунт в социальной сети «ВКонтакте» (если имеется))	
4.	Ссылка на анимационный ролик	

В соответствии с Федеральным законом от 27.02.2006 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и государственной власти.

Дата _____

Подпись _____

Заявка
на участие в городском конкурсе компьютерной графики
«Новогодние Чебоксары»

В номинации _____

№ п/п	<i>Сведения о юридическом лице/общественного объединения</i>	
1.	Наименование организации	
2.	Юридический адрес организации	
3.	Фактический адрес организации	
4.	Контактная информация об организации (телефон, e-mail, сайт, ссылка на аккаунт/группу в социальной сети «ВКонтакте»)	
5.	Ссылка на анимационный ролик	
6.	ФИО руководителя и его должность	
7.	ФИО контактного лица, телефон, e-mail	

В соответствии с Федеральным законом от 27.02.2006 «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и государственной власти.

Дата _____

_____ (_____)
подпись руководителя