

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАУК «Объединение
библиотек города Чебоксары»

Приказ № 197
от « 11 » декабря 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
Муниципального автономного учреждения культуры
«Объединение библиотек города Чебоксары»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регулирует оказание платных услуг, не включенных в муниципальное задание МАУК «Объединение библиотек города Чебоксары» (далее – Учреждение); заключение договоров по оказанию платных услуг; определение платы, взимаемой с физических и юридических лиц (далее - Заказчик) за оказание услуг.
- 1.2. Учреждение предоставляет платные услуги с целью:
 - наиболее полного удовлетворения потребностей населения в библиотечно-информационном обслуживании;
 - совместной культурно-просветительской и творческой деятельности; внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения; совершенствования работы Учреждения, мероприятий по улучшению качества работы;
 - получения дополнительных финансовых источников для развития уставной деятельности Учреждения, укрепления материально-технической базы, материального стимулирования и оплаты труда работников Учреждения.
- 1.3. Платные услуги в Учреждении регулируются законодательством Российской Федерации, Чувашской Республики, нормативными актами города Чебоксары, Уставом, настоящим Положением и другими внутренними локальными актами Учреждения.
- 1.4. В соответствии с Уставом Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в Уставе Учреждения.
- 1.5. Ответственность за соблюдение настоящего Положения, порядка работы по предоставлению, первичному учету платных услуг, информированию пользователей возлагается на заведующих структурными подразделениями Учреждения (библиотек-филиалов, отделов ЦГБ им. В. Маяковского, обслуживающих пользователей).
- 1.6. Координацию и контроль над деятельностью структурных подразделений Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет администрация Учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Оказание услуг, не включенных в муниципальное задание Учреждения, физическим и юридическим лицам осуществляется Учреждением за плату, если иное не предусмотрено законодательством.
- 2.2. Платные услуги предоставляются структурными подразделениями Учреждения (библиотеками-филиалами, отделами ЦГБ им. В. Маяковского, обслуживающими пользователей) и могут быть оказаны только по желанию потребителя.
- 2.3. Платные услуги не могут быть оказаны вместо муниципальных услуг, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета.

- 2.4. Предоставление Учреждением платных услуг не должно приводить к снижению показателей объема и качества услуг, включенных в муниципальное задание, показателей эффективности деятельности Учреждения, установленных Управлением культуры и развития туризма администрации города Чебоксары (далее - Учредитель).
- 2.5. Перечень платных услуг определяется Учреждением самостоятельно и составляется с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Учреждения и фиксируется в Прейскуранте на платные услуги Учреждения (Приложение №1) (далее - Прейскурант) с указанием их цены за единицу измерения.
- 2.6. Прейскурант утверждается на соответствующий календарный год директором Учреждения.
- 2.7. Заведующие структурных подразделений (библиотек-филиалов, отделов ЦГБ им. В. Маяковского, обслуживающих пользователей) обязаны вести суммарный учет платных услуг по их видам (или наименованиям), подводить общие итоги за день, месяц, квартал, год, формировать и своевременно сдавать сведения о выручке, а также первичные документы в отдел финансово-хозяйственного, кадрового и правового обеспечения ЦГБ им. В. Маяковского.

3. ОБОСНОВАНИЕ ЗАТРАТ И СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 3.1. Ценовая политика основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Учреждения, а также цены (рыночную стоимость) и качество аналогичных услуг других организаций.
- 3.2. Цена на конкретную платную услугу устанавливается на основе калькуляции и отражается в Прейскуранте Учреждения.
- 3.3. Обязанности по расчету стоимости платных услуг возложены на экономиста-бухгалтера отдела финансово-хозяйственного, кадрового и правового обеспечения ЦГБ им. В. Маяковского.
- 3.4. Прейскурант пересматривается по мере необходимости, но не чаще одного раз в год Методическим советом Учреждения с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.
- 3.5. Цены на платные услуги могут варьироваться (корректироваться) в зависимости от себестоимости платной услуги, планируемой рентабельности, ценности используемых объектов, уникальности самих платных услуг, выполнения особых условий (в частности, срочности, приоритетности, сложности и т.п.).
- 3.6. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, цена платной услуги может определяться на основе разовой калькуляции затрат или исходя из рыночной стоимости.
- 3.7. Отдельным категориям пользователей платные услуги по решению администрации Учреждения могут оказываться на безвозмездной основе или со скидкой, установленной для определенной категории пользователей.
- 3.8. За срочное исполнение заказа по требованию пользователя, при сокращении сроков его исполнения по сравнению с действующими нормативами не менее чем в 2 раза, на основную цену может быть установлена надбавка в размере 50 %.
- 3.9. Оплата за платные услуги Учреждения осуществляется наличными деньгами через контрольно-кассовую машину (ККМ) либо оформления квитанции (бланка строгой отчетности), безналичным перечислением (банковским переводом) на расчетный счет Учреждения.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ НА ОКАЗАНИЕ ВОЗМЕЗДНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Обслуживание юридических лиц возможно лишь после заключения договоров и при предоплате.
- 4.2. Договор оказания возмездных услуг (Приложения №2) заключаются в соответствии с достигнутыми Учреждением и Заказчиком договоренностями.
- 4.3. Платные услуги предоставляются Заказчику при наличии у Учреждения материальных и организационных возможностей для их оказания.
- 4.4. Регистрация и хранение заключенных договоров осуществляется отделом финансово-хозяйственного, кадрового и правового обеспечения ЦГБ им. В. Маяковского.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Порядок учета и расходования средств, поступающих от оказания платных услуг, регулируется приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», учетной политикой Учреждения, Планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.2. Ответственность за организацию и условия предоставления, а также за качество платных услуг несут администрация Учреждения, заведующие и сотрудники библиотек-филиалов, отделов ЦГБ им. В. Маяковского, обслуживающие пользователей (исполнители).

кристконсульт

