



УТВЕРЖДАЮ

Директор

МАУК «Объединение библиотек  
города Чебоксары»

М. Н. Пыркина

«09» января 2024 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ**

**на платные услуги, предоставляемые библиотеками  
Муниципального автономного учреждения культуры  
«Объединение библиотек города Чебоксары»**

| №<br>п/п                                        | Наименование услуги                                                                                                                                                                       | Единица<br>измерения | Стоимость<br>в руб. |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|
| 1.                                              | Ежегодный страховой читательский взнос при записи и перерегистрации читателей (кроме инвалидов и детей до 18 лет) (только для отдела «Медиатека» ЦГБ, читальных залов библиотек-филиалов) | 1 формуляр           | 13-00               |
| 2.                                              | Изготовление читательского билета                                                                                                                                                         | 1 формуляр           | 28-00               |
| 3.                                              | Выдача дубликата читательского билета                                                                                                                                                     | 1 формуляр           | 28-00               |
| <b>Справочно-библиографическое обслуживание</b> |                                                                                                                                                                                           |                      |                     |
| 4.                                              | Бронирование изданий                                                                                                                                                                      | 1 издание            | 4-00                |
| 5.                                              | Платный абонемент:                                                                                                                                                                        |                      |                     |
|                                                 | - залог за 1 книгу                                                                                                                                                                        | 1 экз.               | 500-00              |
|                                                 | - залог за периодическое издание (журнал)                                                                                                                                                 | 1 экз.               | 150-00              |
| 6.                                              | Снятие выкройки (эскиза) из популярных журналов                                                                                                                                           | 1 экз.               | 33-00               |
| 7.                                              | Составление списка литературы к курсовой, дипломной работе                                                                                                                                | 1 список             | 70-00               |
| 8.                                              | Редактирование списка литературы к курсовой, дипломной работе                                                                                                                             | 1 список             | 31-00               |
| <b>Изготовление копий документов</b>            |                                                                                                                                                                                           |                      |                     |
| 9.                                              | <b>Ксерокопирование:</b>                                                                                                                                                                  |                      |                     |
|                                                 | Изготовление ксерокопии формата А4                                                                                                                                                        |                      |                     |
|                                                 | - с одной стороны                                                                                                                                                                         | 1 стр.               | 6-00                |
|                                                 | - с двух сторон                                                                                                                                                                           | 1 лист               | 8-00                |
| 10.                                             | Изготовление ксерокопии с иллюстративным материалом формата А4                                                                                                                            | 1 стр.               | 8-00                |
| 11.                                             | Изготовление ксерокопии формата А3                                                                                                                                                        |                      |                     |
|                                                 | - с одной стороны                                                                                                                                                                         | 1 стр.               | 8-00                |
|                                                 | - с двух сторон                                                                                                                                                                           | 1 лист               | 13-00               |
| 12.                                             | Изготовление ксерокопии с иллюстрированным материалом формата А3                                                                                                                          | 1 стр.               | 10-00               |
| 13.                                             | Увеличение (уменьшение) текстового материала от 50 до 200%                                                                                                                                | 1 стр.               | 7-00                |
| 14.                                             | Увеличение (уменьшение) графического и иллюстративного материала                                                                                                                          | 1 стр.               | 7-00                |
| 15.                                             | <b>Распечатка текста</b>                                                                                                                                                                  | 1 лист               | 4-00                |
| 16.                                             | Распечатка текста с изображением (график, рисунок, фото) – черно-белая (с одной стороны)                                                                                                  | 1 лист               | 20-00               |



|                                          |                                                                                                                                                        |                                  |                |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 17.                                      | Распечатка текста с изображением (график, рисунок, фото) – черно-белая (с двух сторон)                                                                 | 1 лист                           | 30-00          |
| 18.                                      | Распечатка на цветном принтере на фотобумаге (с одной стороны)                                                                                         | 1 лист                           | 32-00          |
|                                          | Распечатка на цветном принтере на фотобумаге (с двух сторон)                                                                                           | 1 лист                           | 42-00          |
|                                          | Распечатка на цветном принтере на офисной бумаге (с одной стороны)                                                                                     | 1 лист                           | 22-00          |
|                                          | Распечатка на цветном принтере на офисной бумаге (с двух сторон)                                                                                       | 1 лист                           | 34-00          |
| 19.                                      | <b>Сканирование</b> с записью на электронный носитель                                                                                                  | 1 прогон А-4                     | 8-00           |
| <b>Сервисные услуги</b>                  |                                                                                                                                                        |                                  |                |
| 20.                                      | Самостоятельная работа на ПК                                                                                                                           | 30 мин.                          | 15-00          |
| 21.                                      | Услуги, оказываемые <b>с использованием ПК</b>                                                                                                         | 1 мин.                           | 1-50           |
| 22.                                      | Редактирование и форматирование текста                                                                                                                 | 1 час                            | 70-00          |
| 23.                                      | Набор текста (текст без графиков и схем, размер шрифта - 14, полуторный интервал, поля - левое - правое - 3, верхнее и нижнее - 2) на ПК (формат А-4): |                                  |                |
|                                          | - на русском языке                                                                                                                                     | 1 стр.                           | 24-00          |
|                                          | - на чувашском языке                                                                                                                                   | 1 стр.                           | 47-00          |
|                                          | - на иностранном языке                                                                                                                                 | 1 стр.                           | 62-00          |
| 24.                                      | Оформление титульных листов                                                                                                                            | 1 стр.                           | 16-00          |
| 25.                                      | Подготовка электронной презентации                                                                                                                     | 1<br>презентация<br>(10 слайдов) | 230-00         |
| 26.                                      | Разработка тематического буклета с распечаткой                                                                                                         | 1 буклет                         | 120-00         |
| 27.                                      | Архивирование файлов                                                                                                                                   | 1 архив                          | 2-00           |
| 28.                                      | Предоставление услуг электронной почты:                                                                                                                |                                  |                |
|                                          | - отправка писем без прикрепленного файла                                                                                                              | 1 сообщение                      | 6-00           |
|                                          | - отправка писем с прикрепленным файлом                                                                                                                | 1 сообщение<br>(до 10 Мб)        | 34-00          |
| 29.                                      | Поиск документов в БД «Гарант», «Консультант» (с помощью консультанта)                                                                                 | 1 документ                       | 9-00           |
| 30.                                      | Запись на электронный носитель с информационно – справочной правовой системы                                                                           | 100<br>килобайт                  | 7-00           |
| 31.                                      | Запись на CD, DVD и другие электронные носители                                                                                                        | 1 носитель                       | 50-00          |
| 32.                                      | Перевод текста с русского языка на чувашский и с чувашского языка на русский                                                                           | 1 стр.                           | 120-00         |
| 33.                                      | Ламинирование А4                                                                                                                                       | 1 лист                           | 45-00          |
| 34.                                      | Пружинный переплет                                                                                                                                     | до 60 листов<br>до 120<br>листов | 54-00<br>78-00 |
| 35.                                      | Термопереплет                                                                                                                                          | 1 переплет                       | 269-00         |
| 36.                                      | Скрепление степлером (степлирование)                                                                                                                   | 1<br>скрепление                  | 0-50           |
| 37.                                      | Ремонт и переплет книг, журналов, брошюр                                                                                                               | 1 экз.<br>(до 48 стр.)           | 19-00          |
| 38.                                      | Фотоработы (фотографирование, предоставление интерьеров библиотеки для фото, видео, киносъемки)                                                        | 10 кадр                          | 200-00         |
| 39.                                      | Размещение рекламы в здании библиотеки                                                                                                                 | 1 сутки                          | 30-00          |
| 40.                                      | Пользование общественным туалетом                                                                                                                      | 1 посещение                      | 15-00          |
| 41.                                      | Прокат костюмов (1 костюм)                                                                                                                             | 1 сутки                          | 315-00         |
| <b>Культурно-просветительские услуги</b> |                                                                                                                                                        |                                  |                |
| 42.                                      | Организация работы игровых комнат для детей                                                                                                            | 1 билет<br>(1 час)               | 40-00          |



|     |                                                                                                                            |                     |         |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|
| 43. | Участие в конкурсной программе; игровые развлекательные программы                                                          | 1 билет             | 150-00  |
| 44. | Совместное проведение мероприятий                                                                                          | 1 час               | 1000-00 |
| 45. | Платные занятия в коллективах и кружках:                                                                                   |                     |         |
|     | - клуб декоративно-прикладного искусства (бисероплетение, вышивание, кройка и шитье, мягкой игрушки и т.д.)                | 1 месяц             | 392-00  |
|     | - интенсивно развивающие, обучающие клубы для детей, центр раннего развития личности, детская академия, подготовка к школе | 1 занятие (45 мин.) | 159-00  |
|     |                                                                                                                            | 1 месяц             | 1100-00 |
|     | - кружок любителей иностранных языков                                                                                      | 1 месяц             | 615-00  |
|     | - театральная студия, драматический кружок                                                                                 | 1 месяц             | 470-00  |
|     | - ИЗО студия, дизайн студия, художественная мастерская                                                                     | 1 занятие (45 мин.) | 159-00  |
|     |                                                                                                                            | 1 месяц             | 769-00  |
|     | - клуб анимации                                                                                                            | 1 месяц             | 235-00  |
|     | - занятия у логопеда                                                                                                       | 1 занятие (45 мин.) | 194-00  |
|     |                                                                                                                            | 1 месяц             | 1258-00 |
|     | - репетиторство по отдельным дисциплинам                                                                                   | 1 час               | 277-00  |

#### Примечания:

Прейскурант на платные услуги, предоставляемые библиотеками МАУК «Объединение библиотек города Чебоксары» рассмотрен на Методическом Совете МАУК «Объединение библиотек города Чебоксары» и утвержден на основании Постановления администрации города Чебоксары от 31.08.2017 № 2046 «Об установлении предельных цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению культуры и развития туризма администрации города Чебоксары» (в ред. Постановления администрации г. Чебоксары Чувашской Республики от 28.08.2020 № 1561).

1. Сотрудникам МАУК «Объединение библиотек города Чебоксары» на все виды услуг предоставляется 50% скидка от стоимости услуги.
2. Клиентам при наличии собственной бумаги предоставляется скидка в размере 1-00 руб. с каждого листа.